

У складу са одредбама чл. 12. Закона о удружењима (Службени лист РС, бр. 51/09), у складу са одредбама чл. 9. и 11. Статута Центра Омладине Војвођанских Мађара (донето 15.01.2011) који се односе на промену Статута Удружења, на Скупштини одржаној 30.05.2015. усвојен је следећи:

СТАТУТ УДРУЖЕЊА „ЦЕНТРА ОМЛАДИНЕ ВОЈВОЂАНСКИХ МАЂАРА“

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. Члан

Удружење „ Центар омладине војвођанских Мађара“ (у даљем тексту: Удружење) је невладино, нестраначко и недобитно удружење, основано на неодређено време ради представљања интереса, подстицања на активизам, укључивања у друштвене токове, информисања, неформалног образовања и очувања културе и језика омладине војвођанских мађара.

2. Члан

Пун назив Удружења је: **Центар омладине војвођанских Мађара**

Скраћени назив на српском језику ћириличким писмом коју користи у правном промету је: **ЦОВМ**

Пун назив Удружења на мађарском језику је: **Vajdasági Magyar Ifjúsági Központ**

Скраћени назив на мађарском језику коју користи у правном промету: **VMIK**

Пун назив Удружења на српском језику латиничким писмом је: **Centar omladine vojvođanskih Mađara**

Скраћени назив на српском језику латиничким писмом коју користи у правном промету је: **COVM**

Пун назив Удружења на енглеском језику је: **Hungarian Youth Center of Vojvodina**

Скраћени назив на енглеском језику је: **HYCoV**

Пун назив Удружења на немачком језику је: **Ungarischen Jugendzentrum von Vojvodina**

Скраћени назив на немачком језику је: **UJV**

Удружење има седиште у Новом Саду, у улици Војводе Мишића 1/3.



3. Члан

Удружење има печат округлог облика са пречником од 40мм, на којем је исписано „Vajdasági Magyar Ifjúsági Központ – Újvidék“, на мађарском – „Центар омладине војвођанских Мађара – Нови Сад“ на српском – „Hungarian Youth Center of Vojvodina – Novi Sad“ на енглеском језику, а у средини скраћеница и лого Удружења „VMIK“.

Месне организације по одлуци Председништва Удружења располажу посебним печатом. Печат месне организације је округлог облика са пречником од 40мм, са натписом „Vajdasági Magyar Ifjúsági Központ (са седиштем месне организације на мађарском језику) – Центар омладине војвођанских Мађара (са седиштем

месне организације на српском језику) – Hungarian Youth Center of Vojvodina (са седиштем месне организације на енглеском језику) – Helyi Szervezet – Месна организација“. Распоређивање обавезног назива, месне организације самостално уређују са одобрењем Председништва Удружења.

4. Члан

Удружење има својство правног лица у оквиру права и обавеза обухваћених Уставом, законом и овим Статутом.

Удружење је самосталан у остваривању својих циљева и задатака на начин одређен Статутом и законом.

Рад Удружење је јаван осим у случајевима, када Скупштина или други орган због заштите појединачних или општих интереса не одлучи другачије.

II. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

5. Члан

Циљеви Удружења су:

- представљање интереса омладине војвођанских мађара на домаћем и међународном нивоу;
- очување културне баштине и језика, као и јачање националног идентитета омладине војвођанских мађара;
- подстицање омладине војвођанских мађара на активизам, волонтерство и самоорганизовање;
- неформално образовање и обучавање омладине војвођанских мађара;
- обавештавање омладине војвођанских мађара;
- помагање омладини војвођанских мађара у укључивању у друштвени, јавни и научни живот;
- подстицање запошљавања и предузетништва међу омладином војвођанских мађара;
- подстицање заснивања породице и родитељства међу омладином војвођанских мађара;
- јачање сарадње између омладине мађара и других националности у Војводини, као и између њихових цивилних организација;
- повезивање организација и институција које се баве младима мађарске националности у Војводини, са организацијама и институцијама које се баве младима из других држава;
- помагање европских интеграција својим радом и програмима;
- и други циљеви, слични горе наведеним.

6. Члан

Да би се остварили ови циљеви, Удружење обавља следеће задатке:

- представља интересе омладине војвођанских мађара на домаћим и међународним форумима, догађајима и другим манифестацијама;
- учествује у обликовању омладинске политике на европском, карпатском, српском, војвођанском, регионалном и локалном нивоу;
- организује културне догађаје и обезбеђује културно-образовне могућности;
- организује квалитетно провођење слободног времена и обезбеђује забавне могућности;
- организује волонтерске, донаторске и хуманитарне догађаје и манифестације;
- организује обуке, округле столове, такмичења, саветовања и стручне и друге дискусије;

- организује сусрете, скупове, сајмове, наступе, представе, кампове и концерте;
- обавештава о конкурсима, стипендијама, запошљавању и другим могућностима;
- организује јавне и научне догађаје и манифестације;
- организује спортске и рекреативне догађаје и манифестације;
- организује догађаје и манифестације за предузетнике, запосленике и послодавце и за подстицај укључивања на тржиште рада;
- организује породичне и дечје догађаје и манифестације;
- уређује, издаје и дистрибуира часописе, књиге и друга издања;
- организује традиционалне Омладинске балове и Омладински етно камп;
- омогућује младима учествовање у домаћим и међународним програмима;
- сарађује са домаћим и страним омладинским и цивилним организацијама, који имају сличне циљеве;
- и друге делатности, слични горе наведеним.

III. ЧЛАНСТВО

7. Члан

Члан Удружења може бити, на основу препоруке једног члана, свако домаће и страно физичко и правно лице, које прихвати циљеве Удружења и Статут.

Удружење може имати сталне, почасне и донаторске чланове.

8. Члан

Пријем у чланство се може затражити, потписивањем попуњене приступнице, која се предаје Председништву.

Одлуку о пријему у чланство доноси Председништво на наредној седници по приспећу приступнице.

Председништво ће разматрати само својеручно, или у случају малолетних лица од стране старатеља потписану приступницу.

Чланство се стиче после одлуке Председништва.

Дотично лице се обавештава писменим или електронским путем о одлуци Председништва о пријему у чланство.

Дотично лице има право жалбе пред Скупштином, на одлуку о одбијању о пријему у чланство Председништва. Жалба се предаје у року од 15 дана Надзорном одбору.

9. Члан

Члан Удружења има право да:

1. равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
2. непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
3. бира и буде биран у органе Удружења;
4. буде благовремено и потпуно обавештен о раду и активностима Удружења;

5. предлаже, даје иницијативе и мишљења органима Удружења;
6. поставља питања органима Удружења.

10. Члан

Члан је дужан да:

1. активно доприноси остваривању циљева Удружења;
2. поштује одредбе Статута и других општих аката Удружења;
3. поштује и извршава одлуке органа Удружења;
4. у складу са интересовањем учествује у активностима Удружења;
5. чува углед Удружења;
6. савесно и правилно обавља поверене задатке;
7. обавља друге дужности које му повери Председништво.

11. Члан

Чланство у Удружењу престаје:

1. иступањем;
2. искључењем;
3. смрћу;
4. престанком рада Удружења.

Члан може иступити из чланства давањем писмене изјаве о иступању Председништву.

Члан у Удружењу може бити искључен због 2 (две) године дуже неактивности, непоштовањем одредаба овог Статута или других општих аката Удружења или нарушавањем угледа Удружења. У оквиру дисциплинског поступка о искључењу првостепено одлучује Надзорни одбор, а у случају жалбе другостепено одлучује Скупштина. На одлуку Скупштине се не може уложити жалба.

У случају од 2 (две) године дуже неактивности члана, Председништво може да пошаље писмени захтев дотичном члану да се изјасни да ли жели да остане члан Удружења. Ови чланови имају рок од 30 (тридесет) дана од дана слања захтева да се изјасне. Ћутање се сматра негативним одговором.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина на предлог Председништва.

12. Члан

Председништво води писану и електронску евиденцију о члановима Удружења.

У случају престанка чланства, члан се брише из евиденције, са назнаком разлога престанка чланства.

13. Члан

Малолетна лица са навршених 16 година живота могу бити чланови Удружења, уз писмену изјаву о давању сагласности њиховог законског заступника.

Приступницу за малолетна лица подноси њихов законски заступник Председништву.

Малолетна лица имају право да учествују у раду Скупштине Удружења, без права одлучивања и не могу да бирају нити да буду бирани у органе Удружења.

14. Члан

Почасни члан може бити свако домаће и страно физичко лице, чије чланство на основу заслуга Председништво предложи и Скупштина јавним гласањем прихвати.

Донаторски члан може бити свако домаће и страно правно и физичко лице које својим радом или материјалним доприносом изузетно помаже рад Удружења.

Почасни и донаторски чланови имају право да учествују у раду Скупштине Удружења, без права одлучивања и не могу да бирају нити да буду бирани у органе Удружења.

15. Члан

Ради остваривања својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим омладинским, културним, образовним и сличним организацијама и институцијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити домаћим и међународним савезима и кровним организацијама, о чему одлуку доноси Скупштина Удружења.

Председништво се стара и одлучује о извршавању задатака које проистекну из чланства у савезима и кровним организацијама.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕЊА

16. Члан

Органи Удружења су Скупштина, Председништво, Председник, Надзорни одбор и привремени органи по одлуци Скупштине и Председништва (одбори и друга тела).

17. Члан

Скупштину Удружења чине сви његови чланови.

Скупштина се састаје редовно једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Председништва или Надзорног одбора, као и на писмену иницијативу најмање 1/3 (једне трећине) чланства у року од 30 дана.

Седницу Скупштине сазива Председништво, писаним или електронским обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и предлогом дневног реда најкасније 10 дана пре одржавања седнице Скупштине.

Скупштина:

1. бира председавајућег Скупштине, записничара, овериваче записника, бројача гласова и чланове изборне комисије;
2. усваја пословник Скупштине;
3. усваја од стране Председништва предложен дневни ред;
4. усваја план и програм рада;

5. усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
6. разматра и усваја извештај Председништва;
7. разматра и усваја финансијски извештај и завршни рачун;
8. бира и разрешава чланове Председништва и чланова Надзорног одбора;
9. одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
10. одлучује о додели титуле почасног или донаторског члана;
11. другостепено одлучује о искључивању из Удружења, као и о жалбама и приговорима;
12. одлучује о престанку чланства на предлог Председништва;
13. одлучује о висини годишње чланарине;
14. одлучује о удруживању у кровне организације и савезе на домаћем и међународном нивоу;
15. и по другим тачкама који су поднети на дневни ред од стране Скупштине.

Скупштина пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине чланова Удружења са правом гласа.

Скупштина одлучује простом већином гласова присутних чланова. Гласање се по правилу врши јавно, акламацијом - подизањем руку, изузев уколико Скупштина 2/3 (двотрећинском) већином одлучи да се о појединим питањима одлучује тајним гласањем.

У случају да нема кворума, председавајући Скупштине распушта Скупштину и после 30 минута на истом месту сазива нову, која пуноважно одлучује без обзира на број присутних чланова.

За одлуку о усвајању Статута, о изменама и допунама Статута, о статусним променама и престанку рада Удружења, о опозиву органа Удружења, о искључењу чланова, о начину гласања (јавно или тајно гласање), о удруживању у савезе и кровне организације и додељивању титуле почасног или донаторског члана неопходна је 2/3 (двотрећинска) већина гласова присутних чланова.

18. Члан

Седницу Скупштине отвара Председник Председништва.

На седници се из реда чланова Скупштине бира председавајући, који након избора руководи седницом Скупштине.

Пре почетка седнице Скупштина бира записничара и два оверивача записника, као и члана Скупштине за пребројавање гласова приликом изјашњавања јавним гласањем, у случају изборне Скупштине, Скупштина бира и трочлану изборну комисију.

Уколико се на седници Скупштине врше избори за чланове органа управљања Удружења тајним гласањем, Скупштина бира председника и два члана изборне комисије.

На седници Скупштине се води записник. Записник након седнице потписује председавајући, записничар и два оверивача записника. Записник се израђује у три истоветна примерка и чува се у архиви Удружења.

Ближе одредбе о припреми, сазивању и току седнице Скупштине, као и сва остала питања у вези седнице Скупштине уређују се Пословником о раду Скупштине Удружења, који доноси Скупштина простом већином.

19. Члан

Председништво је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева Удружења, који су утврђени Статутом и одлукама Скупштине.

Председништво има 5-11 (пет до једанаест) чланова, које бира и разрешава Скупштина.

Председништво из реда својих чланова бира и разрешава Председника и два Потпредседника. За разрешење Председника је потребна 2/3 (двотрећинска) већина.

Мандат Председништва траје 2 (две) године и чланови Председништва могу бити поново бирани на исту функцију. Мандат Председника траје 2 (две) године и може да буде поново биран на исту функцију.

У случају да у току трајања мандата Председништва појединим члановима престане функција члана Председништва, Председништво у циљу несметаног рада и обављања надлежности може привремено кооптирати члана Председништва, највише до 1/3 (једне трећине) од укупног броја чланова Председништва.

Председништво је дужно да одлуку о привременом кооптирању члана Председништва изнесе на верификацију на првој наредној седници Скупштине Удружења. У случају да Скупштина Удружења не прихвати одлуку о привременом кооптирању члана Председништва, доноси одлуку о расписивању избора за члана Председништва.

20. Члан

Председништво:

1. руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
2. сазива редовну и ванредну Скупштину;
3. усваја пословник Председништва и друге опште акте;
4. организује редовно обављање делатности Удружења;
5. доноси финансијске одлуке;
6. одлучује о покретању поступка за измене и допуне Сатута Удружења, сопственом иницијативом или на предлог најмање пет чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, коју подноси Скупштини на усвајање;
7. по потреби именује привремене органе Удружења (одбори и друга тела);
8. на предлог Председника доноси одлуку о ангажовању радне снаге;
9. координира рад месних организација;
10. поверава посебне задатке појединим члановима;
11. одлучује о покретању поступка за накнаду штете, и по потреби одређује посебног заступника Удружења за тај поступак;
12. одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим Статутом, овлашћени други органи Удружења.

Председништво пуноважно одлучује ако седници присуствује најмање једна половина чланова Председништва.

Председништво одлучује простом већином гласова присутних чланова Председништва.

21. Члан

Председник:

1. обавља законско заступање Удружења;
2. председава седницама Председништва;
3. руководи и координира рад Председништва;
4. организује, управља и надгледа свакодневни рад и пословање Удружења, њених чланова и запослених;
5. предлаже оснивање привремених тела Удружења за поједине задатке (одбори и друга тела);
6. одговоран је за руковођење, попис и проверу имовине и финансија;
7. обезбеђује неопходне услове за одржавање седнице Скупштине и Председништва (сакупљање предлога, припрема дневног реда, слање позивница, обезбеђивање овере записника);
8. даје задатке Потпредседницима и осталим члановима и запосленима;
9. даје предлог за ангажовање радне снаге, а на основу одлуке Председништва закључује уговоре о раду и врши сва права и обавезе послодавца на основу Закона о раду;
10. и има друга овлашћења у складу са Статутом Удружења и Закона.

Председник Председништва заступа Удружење у правном промету, има права и дужности финансијског налогодавца, одговара за правно и финансијско пословање и углед Удружења.

22. Члан

Удружење има 2 (два) Потпредседника. Председништво бира Потпредседника на основу предлога Председника, простом већином гласова присутних. Мандат Потпредседника је 2 (две) године, и могу се поново бирати на исту функцију.

Потпредседник:

1. помаже рад Председника;
2. један од Потпредседника замењује Председника по овлашћењу Председника;
3. у случају заузетости Председника Потпредседник располаже истим правима и обавезама као и Председник, осим у случају ако је то одредбом другачије установљено од стране Председника;
4. и обавља и друге задатке по налогу Председника и Председништва.

Потпредседник за свој рад одговара Председнику и Председништву. Уколико Председник није задовољан радом Потпредседника, са сагласношћу Председништва има право да разреши дужности Потпредседника.

По предходном одобрењу Председника, Потпредседници имају овлашћења да заступају Удружење и да потписују финансијска и правна документа у име Удружења.

23. Члан

Надзорни одбор контролише финансијско пословање Удружења, придржавање и усклађеност са Уставом, законом, Статутом и осталим општим актима, спроводи дисциплинске поступке и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Председништво.

Надзорни одбор има 3-5 (три до пет) члана које бира Скупштина простим већинским гласом. Мандат чланова Надзорног одбора траје 2 (две) године и чланови Надзорног одбора могу бити поново бирани на исту функцију.

Чланови Надзорног одбора бирају председника и потпредседника Надзорног одбора. Председник Удружења има право да присуствује на седницама Надзорног одбора без права гласа. Члан Надзорног одбора не може бити члан другог органа Удружења.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако је присутна барем половина чланова Надзорног одбора. Надзорни одбор доноси одлуке простом већином.

Надзорни одбор:

1. проверава материјално и финансијско стање, попис и биланс Удружења;
2. проверава доследно примењивање Статута и других општих аката Удружења;
3. стара се усклађености општих аката и одлука Удружења са Статутом, законом и Уставом;
4. стара се о доследном примењивању одлука Скупштине и осталих органа Удружења;
5. разматра предлоге и притужбе чланова на рад Удружења и његових органа и финансијског пословања;
6. првостепено одлучује о искључењу члана Удружења у оквиру дисциплинског поступка;
7. разматра и даје мишљење о жалбама и приговорима;
8. врши ванредну контролу материјалног и финансијског пословања на захтев Скупштине или Председника;
9. обавља све задатке које му повери Скупштина;
10. врши друге задатке по потреби.

Надзорни одбор подноси извештај на свакој седници Скупштине и својим радом одговара Скупштини.

Надзорни одбор у циљу утврђивања чињеничног стања, при обављању својих задатака, има право да од свих органа Удружења тражи материјале и обавештења на увид.

24. Члан

Органи Удружења могу сазвати и виртуелна/електронска заседања. Редовна и изборна Скупштина се не могу одржати у виртуелном/електронском заседању.

Ванредна Скупштина, Председништво и Надзорни одбор ради ефикасности и уштеде може о појединим питањима одлучивати путем седнице преко е-маила, друштвених мрежа или апликација прихваћених одлуком Председништва. Ову седницу исто „сазива“ надлежан за сазивање редовне или ванредне седнице. Електронска седница се документује и на следећој правој седници се верификује записник са претходних електронских седница.

Електронска седница се обавља у једном или у два круга.

Ако је понуђена тема за одлучивање таква да није могуће његово модификовање, већ може само да се прихвати или одбаци, онда се даје образложени предлог на гласање са „да“, „суздржан“ или „не“.

Ако је понуђена тема флексибилна, онда се у првом кругу даје образложење и отвара се дискусија која не може бити краћа од 3 радна дана. Након протекла времена за дискусију, предлагач сумира предлоге и формира коначан

предлог о којем се чланови Председништва или Надзорног одбора у другом кругу изјашњавају са „да“, „суздржан“ или „не“ гласањем.

На мејлинг листи, групи или налогу сваки члан има право у свако доба да поднесе иницијативу, посредством председника Председништва или Надзорног одбора.

25. Члан

Председништво се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних и јавних публикација, саопштења и интернета, или на други примерен начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активностима Удружења подnose се на увид члановима на седници Скупштине Удружења.

26. Члан

Месну организацију, на основу одлуке Председништва, може формирати 3 (три) члана Удружења.

Месне организације немају својство правног лица, свој правни субјективитет остварују у саставу Удружења.

Месне организације делују самостално, у складу са Статутом Удружења. Месне организације располажу средствима које саме прибаве под надзором Председништва Удружења. Месне организације располажу својим печатом и текућим рачуном, са одобрењем Председништва Удружења.

Скупштину месне организације чине сви чланови месне организације. Скупштина месне организације бира Председништво месне организације од 3-7 (три до седам) чланова;

Месне организације из својих редова предлажу Председништву Удружења, именовање и смену председника и потпредседника месне организација.

Месне организације су дужне да:

- сарађују са органима Удружења;
- о свом раду једногодишње поднесу писмени извештај Председништву Удружења;
- о својим планираним приредбама и програмима претходно обавесте Председништво Удружења.

Уколико месна организација делује супротно Статуту и одлукама органа Удружења, Председништво Удружења може донети одлуку о распуштању те месне организације. У случају приговора, коначну одлуку о распуштању месне организације доноси Скупштина Удружења.

V. ФИНАНСИРАЊЕ РАДА УДРУЖЕЊА

27. Члан

Са средствима Удружења располаже Председништво.

Удружење прибавља средства од:

- чланарина и котизација;
- добровољних прилога, донација, поклона, новчане помоћи и оставштина;
- конкурса и других извора код домаћих и страних државних органа или институција;

- конкурса, донација и других извора код домаћих и страних фондација, организација и привредних субјеката;
- вршења промета роба и услуга;
- штедних улога, камата, дивиденди и закупнина;
- делатности Удружења;
- осталих извора у складу са Законом и по одлуци Председништва.

28. Члан

Удружење може прибављати средства вршењем:

- организације семинара, предавања, конференција, презентација, обука саветовања и сличних послова;
- организације програма: омладинских балова, скупова, кампова, матура и сличних приредби на основу одлуке Председништва;
- организовања волонтерског рада и сличних манифестација;
- привредне делатности Удружења;
- издавачке делатности;
- осталих делатности за које се указује потреба на основу претходне одлуке Председништва.

29. Члан

Претежна привредна делатност Удружења је:

82.30 Организовање састанака и сајмова

Обухвата организацију, промоцију и/или вођење послова приликом одржавања сајмова, конгреса, конференција и састанака, без обзира на то да ли су обезбеђене услуге особља за организовање догађаја и опремање простора у којима се они одржавају.

30. Члан

Удружење обавља и следеће привредне делатности:

85.59 Остало образовање

Обухвата: образовање које није дефинисано према степенима образовања, припремне часове за полагање испита, учење језика и часове конверзације, обуку за рад на рачунару, обуку за преживљавање у природном окружењу, обуку за јавне наступе, обуку у брзом читању.

85.60 Помоћне образовне делатности

Обухвата: ненаставне активности које дају подршку образовним процесима или системима, образовни консалтинг, саветодавне активности за усмеравање у образовању, активности тестирања и оцењивања тестова, организовање програма студентске размене.

Удружење може почети са непосредним обављањем привредне делатности тек након уписа у Регистар привредних субјеката.

Добит остварена обављањем привредне и друге делатности може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и учешће у финансирању сопствених пројеката.

VI. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

31. Члан

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

У случају престанка рада Удружења одлуку о преносу имовине, права и обавеза Удружења доноси Скупштина.

Одлуком из става 2. овог члана као прималац имовине може се одредити само домаће недобитно правно лице, које је основано ради остваривања истих или сличних циљева.

32. Члан

Обележја Удружења (назив, лого, печат и остало) могу се променити одлуком Скупштине.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

33. Члан

Ступањем на снагу овога Статута, престаје да важи Статут који је донет 15. јануара 2011. године.

Органи Удружења су дужни да у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута, своја акта ускладе са овим Статутом, а недостајућа акта донесу у истом року.

До доношења аката односно усклађивања постојећих аката из претходног става, примењиваће се постојећи акти, уколико нису у супротности са овим Статутом и законом.

34. Члан

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања од стране Скупштине Удружења, а примењиваће се од дана уписа у регистар код надлежног органа.

35. Члан

На сва питања која нису регулисана овим Статутом, Скупштина доноси одлуку у складу са одредбама Закона о удружењима.

Нови Сад, 30. мај 2015.



Председавајући Скупштине Удружења

Kovács Birkás Zsolt

Kovács Birkás Zsolt
(Жолт Ковач Биркаш)